



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Рыбинского муниципального района

от 13.02.2020

№ 219

О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 25.04.2014 № 703

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования деятельности органов местного самоуправления администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о программно-целевом планировании и контроле в органах местного самоуправления и структурных подразделениях администрации Рыбинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 25.04.2014 № 703 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. в названии и далее по тексту постановления слово «Администрация» в соответствующем падеже указывать со строчной буквы;

1.2. по всему тексту постановления слова «администрации района» заменить словами «администрации Рыбинского муниципального района»;

1.3. по всему тексту постановления в названии нормативных документов исключить слова «г.», «года»;

1.4. внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района, начальника управления экономики и финансов О.И. Кустикову.

Глава администрации Рыбинского
муниципального района

Т.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района

Т.Ю. Кругликова

Заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района

Т.А.Кожина

Заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района,
начальник управления экономики и финансов

О.И.Кустикова

Заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района, начальник
управления ЖКХ, транспорта и связи

И.И. Борисенко

Начальник юридического отдела

О.В.Хватов

Исполнитель:

Консультант отдела доходов и экономического развития
управления экономики и финансов администрации
Рыбинского муниципального района

С.А. Баскакова

НАПРАВИТЬ:

Муниципальный Совет
Администрация Рыбинского муниципального района
Управление труда и социальной поддержки населения
Управление образования
Управление по культуре, молодежи и спорту
Управление экономики и финансов
Управление ЖКХ, транспорта и связи
Управление недвижимости, строительства и инвестиций
Управление архитектуры и земельных отношений
Контрольно-счетная палата
Канцелярия

Изменения, вносимые в Положение
о программно-целевом планировании и контроле в органах местного
самоуправления и структурных подразделениях администрации Рыбинского
муниципального района

1. Раздел 2 Положения изложить в новой редакции:

«2. Термины и определения

2.1. Муниципальная программа Рыбинского муниципального района (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Рыбинского муниципального района.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы в виде подпрограмм, а также отдельные основные мероприятия.

2.2. Подпрограмма муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, направленная на развитие и достижение целей муниципальной программы, представляющая собой увязанный по целям, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий (далее – подпрограмма).

2.3. Ведомственная целевая программа - подпрограмма муниципальной программы, направленная на обеспечение реализации функций/работ/услуг/полномочий в рамках текущей деятельности органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района (далее - ОМС) или структурного подразделения администрации Рыбинского муниципального района (далее - СП) и подчиненных им структур (далее - ВЦП или подпрограмма).

2.4. Основное мероприятие муниципальной программы - укрупненное значимое мероприятие, выполняемое ОМС/СП, не входящее в состав подпрограмм (далее - основное мероприятие).

2.5. Целевой показатель - измеряемый количественный параметр (один или несколько), отражающий степень достижения цели. Показатель имеет базовое, плановое, фактическое и предельное (при условии наличия данного показателя в стратегических документах) значения.

2.6. Задача - это средство достижения целей муниципальной программы/подпрограммы. Задачи представляют собой мероприятия

верхнего уровня. Задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы их совокупность позволяла достичь целей наиболее оптимальным способом.

2.7. Мероприятие - работа, выполняемая в рамках реализации задачи, имеющая конкретный результат, срок и исполнителя. Мероприятия должны обеспечивать достижение задачи.

2.8. Куратор муниципальной программы/подпрограммы - заместитель главы администрации Рыбинского муниципального района, отвечающий за реализацию муниципальной программы/подпрограммы.

2.9. Ответственный исполнитель - ОМС или СП, отвечающий за разработку и реализацию муниципальной программы/ подпрограммы/ основного мероприятия.

В случае, когда в муниципальной программе участвует несколько ответственных исполнителей подпрограмм и основных мероприятий, ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет координацию работы по разработке и реализации муниципальной программы, а также контроль за ходом ее реализации.

2.10. Исполнитель подпрограммы (исполнитель мероприятия подпрограммы) - ОМС/СП или подведомственное учреждение, отвечающие за реализацию отдельного мероприятия подпрограммы в срок и в соответствии с требованиями подпрограммы.

2.11. Участник мероприятия подпрограммы – ОМС, СП, ОМС поселений района, подведомственные учреждения, участвующие в реализации отдельного мероприятия подпрограммы в соответствии с требованиями подпрограммы и в рамках поручений исполнителя данного мероприятия.».

2. В Разделе 3 Положения:

2.1. пункт 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2. Процесс разработки муниципальной программы состоит из процедур разработки, общественного обсуждения, согласования проекта муниципальной программы и утверждения муниципальной программы.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования администрации Рыбинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 12.10.2016 № 922.»;

2.2. пункт 3.3. изложить в новой редакции:

«3.3. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Рыбинского муниципального района, определенными стратегией социально-экономического развития района, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области в соответствующей сфере деятельности.»;

2.3. пункт 3.6. изложить в новой редакции:

«3.6. Процедура согласования проекта муниципальной программы выполняется ответственным исполнителем муниципальной программы и согласующими ОМС/СП (далее - согласующие) в соответствии с требованиями Регламента администрации Рыбинского муниципального района.

3.6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 10 рабочих дней с момента ее утверждения/внесения изменений организует размещение на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" текста муниципальной программы.

3.6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 10 дней с момента ее утверждения/внесения изменений размещает муниципальную программу/внесение изменений в муниципальную программу в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».»;

2.4. подпункт 3.7.5. пункта 3.7. изложить в новой редакции:

«3.7.5. Отчеты о реализации основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, предварительно согласованные с УЭФ в части объема финансирования, ответственный исполнитель основного мероприятия направляет ответственному исполнителю муниципальной программы один раз в год не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчеты о реализации основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, оформляются в соответствии с формой 1 приложения 5 к Положению.

На предварительное согласование отчеты в УЭФ представляются не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.»;

2.5. подпункт 3.7.6. пункта 3.7. изложить в новой редакции:

«3.7.6. Отчет о реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы формирует совместно с ответственными исполнителями подпрограмм/основного мероприятия один раз в год в соответствии с формой 2 приложения 5 к Положению и направляет его в УЭФ не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель муниципальной программы после принятия УЭФ отчета о реализации муниципальной программы размещает такой отчет на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.»;

2.6. подпункт 3.7.7. пункта 3.7. изложить в новой редакции:

«3.7.7. По каждой муниципальной программе УЭФ ежегодно до 1 апреля проводит оценку результативности и эффективности ее реализации на основании Методики согласно приложению 6 к Положению.

По результатам данной оценки администрацией Рыбинского муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года,

ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения структуры и/или объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.»;

2.7. подпункт 3.8.6. пункта 3.8. изложить в новой редакции:

«3.8.6. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.»;

2.8. подпункт 3.8.7. пункта 3.8. исключить.

3. В Разделе 4 Положения:

3.1. пункт 4.2. изложить в новой редакции:

«4.2. Процедура согласования проекта подпрограммы выполняется ответственным исполнителем и согласующими в соответствии с требованиями Регламента администрации Рыбинского муниципального района.»;

3.2. пункт 4.3. изложить в новой редакции:

«4.3. Подпрограмма, реализация которой планируется начиная с очередного финансового года, должна быть утверждена в течение 40 рабочих дней после вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Ответственный исполнитель организует размещение на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" текста подпрограммы в срок не позднее 10 рабочих дней с момента ее утверждения/внесения изменений.»;

3.3. подпункт 4.4.7. пункта 4.4. изложить в новой редакции:

«4.4.7. Отчет о реализации подпрограммы, предварительно согласованный с УЭФ в части объема финансирования, ответственный исполнитель подпрограммы направляет ответственному исполнителю муниципальной программы один раз в год не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями и формой, представленными в приложении 9 к Положению.

Отчеты для предварительного согласования в УЭФ представляются не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.»;

3.4. подпункт 4.4.9. пункта 4.4. изложить в новой редакции:

«4.4.9. Ответственный исполнитель организует размещение на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ходе и результатах реализации подпрограммы, финансировании программных мероприятий (отчеты о реализации и другая информация размещаются ответственным исполнителем в 10-дневный срок после представления отчетности).»;

3.5. подпункт 4.5.5. пункта 4.5. изложить в новой редакции:

«4.5.5. Подпрограмма подлежит приведению в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете на очередной

финансовый год и на плановый период в течение 40 рабочих дней со дня вступления его в силу.»;

3.6. подпункт 4.5.7. пункта 4.5. исключить.

4. В Разделе 5 Положения:

4.1. пункт 5.2. изложить в новой редакции:

«5.2. Процесс разработки ВЦП состоит из процедур разработки проекта ВЦП, согласования проекта ВЦП и утверждения ВЦП.

5.2.1. Структура и содержание ВЦП должны соответствовать требованиям и форме, представленным соответственно в приложениях 11 и 12 к Положению.

5.2.2. Ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации Рыбинского муниципального района об утверждении ВЦП.

5.2.3. В ходе разработки проекта ВЦП ответственный исполнитель проводит предварительное согласование проекта ВЦП с УЭФ.

5.2.4. Процедура согласования ВЦП выполняется ответственным исполнителем и согласующими.

5.2.5. Проект нормативного правового акта об утверждении ВЦП направляется на согласование в соответствии с требованиями Регламента администрации Рыбинского муниципального района.

5.2.6. ВЦП, реализация которой планируется начиная с очередного финансового года, должна быть утверждена не позднее чем через 40 рабочих дней после вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5.2.7. Ответственный исполнитель организует размещение на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" текста ВЦП в срок не позднее 10 рабочих дней с момента ее утверждения/внесения изменений.»;

4.2. в подпункте 5.3.4. пункта 5.3. слово «формами» заменить словом «формой»;

4.3. подпункт 5.3.5. пункта 5.3. изложить в новой редакции:

«5.3.5. Отчеты о реализации ВЦП, предварительно согласованные с УЭФ в части объема финансирования, ответственный исполнитель направляет ответственному исполнителю муниципальной программы один раз в год, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчеты для предварительного согласования в УЭФ представляются не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.»;

4.4. подпункт 5.3.7. пункта 5.3. исключить.

4.5. подпункт 5.3.8. пункта 5.3. изложить в новой редакции:

«5.3.8. Ответственный исполнитель организует размещение на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ходе и результатах реализации ВЦП, финансировании программных мероприятий (отчеты о реализации и другая информация размещаются ответственным исполнителем в 10-дневный срок после представления отчетности).»;

4.6. подпункт 5.4.2. пункта 5.4. изложить в новой редакции:

«5.4.2. ВЦП подлежит приведению в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в течение 40 рабочих дней со дня вступления его в силу.»;

4.7. подпункт 5.4.3. пункта 5.4. изложить в новой редакции:

«5.4.3. Процедуры согласования проекта внесения изменений в ВЦП и утверждения внесения изменений в ВЦП проводятся в соответствии с требованиями подпунктов 5.4.1 - 5.4.3 пункта 5.4 данного раздела Положения.»;

5. Раздел 6 Положения изложить в новой редакции:

«6. Порядок ведения реестра муниципальных программ

6.1. УЭФ ежегодно, до 1 марта, формирует реестр муниципальных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий на очередной финансовый год по форме, приведенной в приложении 15 к Положению.

6.2. Реестр муниципальных программ актуализируется УЭФ по мере утверждения соответствующих муниципальных правовых актов об утверждении и завершении подпрограммы, ВЦП, внесении изменений в них и размещается на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

6. Приложение 5 к Положению изложить в новой редакции:

ФОРМЫ ОТЧЕТОВ
о реализации муниципальной программы Рыбинского муниципального района

Форма 1

ОТЧЕТ
о реализации основных мероприятий, входящих в состав
муниципальной программы Рыбинского муниципального района

1. Информация о финансировании основного мероприятия

N п/п	Наименование основного мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.										Причина отклонения объемов финансирования от плана	
		ФБ <*>		ОБ <*>		МБ		БП <*>		ВИ <*>			
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

<*> Графа указывается, если данный источник предусмотрен муниципальной программой.

2. Информация о выполнении целевых показателей основного мероприятия

N	Наименование целевого	Единица	Значение целевого показателя
---	-----------------------	---------	------------------------------

п/п	показателя	измерения	базовое	плановое	фактическое
1	2	3	4	5	6

Форма 2

ОТЧЕТ
 о реализации муниципальной программы
 Рыбинского муниципального района
 _____ за _____
 (наименование муниципальной программы, (год)
 наименование ОИ)

1. Информация о финансировании муниципальной программы

N п/п	Наименование подпрограмма/ВЦП/основного мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.										Причина отклонения объемов финансирования от плана	
		ФБ <*>		ОБ<*>		МБ		БП <*>		ВИ <*>			
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Итого по муниципальной программе												

<*> Графа указывается, если данный источник предусмотрен муниципальной программой.

2. Информация о выполнении целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
		базовое	плановое	фактическое
1	2	3	4	5
Муниципальная программа				
Показатель 1				
.....				
Показатель n				
подпрограмма				
Показатель 1				
.....				
Показатель n				
ВЦП				
Показатель 1				
.....				
Показатель n				
Основное мероприятие				
Показатель				

3. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу (информация должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов).

4. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период.

5. Годовые отчеты о реализации подпрограммы/ВЦП, основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы (представляются в соответствии с приложениями 5, 9, 13 к Положению).

Используемые сокращения

БП – бюджет поселений

	Итого по подпрограмме																	

<*> Графа указывается, если данный источник предусмотрен подпрограммой.

2. Информация о выполнении целевых показателей подпрограммы

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
			базовое	плановое	фактическое
1	2	3	4	5	6

Используемые сокращения

ВИ - внебюджетные источники
 подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы ОБ - областной бюджет
 ОИ - ответственный исполнитель
 МБ - местный бюджет
 БП – бюджет поселения
 ФБ - федеральный бюджет
 интернет - информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет".».

8. Приложение 13 к Положению изложить в новой редакции:

ОТЧЕТ
о реализации ведомственной целевой программы
_____ за 20__ год
(наименование ВЦП, наименование ОИ)

(электронный адрес размещения отчета в интернете)

N п/п	Наименование показателя цели, задачи, результата, мероприятия <1>	Вид бюджетного ассигнования <2>	Единица измерения	Источник финансирования <3>	Значение результата, объем финансирования		Причина отклонения от планового значения
					план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Показатели цели						
...							
1	Задача 1.		тыс. руб.	всего			
			тыс. руб.	МБ			
			тыс. руб.	ОБ <4>			
			тыс. руб.	ФБ <4>			
			тыс. руб.	БП <4>			
			тыс. руб.	ВИ <4>			
	Результаты						
...							
	Мероприятия						
...			тыс. руб.				
2	Задача 2.						

	Результаты						
...							
	Мероприятия						
...			тыс. руб.				
Итого по ВЦП			тыс. руб.	всего			
			тыс. руб.	МБ			
			тыс. руб.	ОБ <4>			
			тыс. руб.	ФБ <4>			
			тыс. руб.	БП <4>			
			тыс. руб.	ВИ <4>			

 <1> Информация в разрезе мероприятий приводится в случае отклонений фактических данных задачи от запланированных.

<2> В соответствии с приказом Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от 24.06.2010 N 23 "Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований из бюджета Рыбинского муниципального района на исполнение действующих и принимаемых обязательств и Методики планирования расходов на реализацию расходных обязательств" в действующей редакции.

<3> Графа вводится при наличии других источников финансирования, кроме местного бюджета.

<4> Графа указывается при условии выделения средств из данного источника.».

Заместитель главы администрации
 Рыбинского муниципального района,
 начальник управления экономики и финансов

О.И.Кустикова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изменения в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 25.04.2014 № 703 *«Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах местного самоуправления и структурных подразделениях администрации Рыбинского муниципального района»* вносятся в соответствии с рекомендациями Рыбинской городской прокуратуры по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации по утверждению муниципальных программ.

Заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района,
начальник управления экономики и финансов

О.И.Кустикова